

DIÁRIO OFICIAL

Instituído pela Lei Municipal nº 384/2017 – GAB/PMT. de 01/04/2017

PODER EXECUTIVO

BRUNO MANOEL REZENDE

Prefeito Municipal

JAVÃ CASTANHO

Vice-Prefeito

ELANE TAVARES DE OLIVEIRA

Chefe de gabinete

DR. WILDISON LORRAN TELES LOBATO

Procurador Geral do Município

MARIA DELZUIE FERREIRA DA SILVA

Controladora Geral do Município

ELTON FERREIRA DA COSTA

Secretário Municipal de Administração

SIMONE DA SILVA E SILVA

Secretária Municipal de Governo

RIBAMAR DO ESPIRITO SANTO DOS REIS

Secretário Municipal de Finanças

NATASHA PINHEIRO BORGES CALDAS

Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social

SAMUEL DOS SANTOS SILVA

Secretário Municipal de Educação

LILIAN CORDEIRO DE ABREU

Secretária Municipal de Saúde

EVANILCE TALLYNY AMORIM DE SOUZA

Secretária Municipal de Políticas para as Mulheres

CLAUDIR LUIZ MARCOLAN

Secretário Municipal de Meio Ambiente

IZAIAS CARDOSO DA SILVA

Secretária Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento

HIGOR LEONARDO RAMOS FERREIRA

Secretário Municipal de Transporte

MIGUEL DA SILVA DUARTE JUNIOR

Secretário Municipal de Infraestrutura Obras e Serviços

IVANOR COMUNELLO

Secretário Municipal de Habitação e Ordenamento Urbano

JOSEMIR SANTOS CASTELO

Secretário Municipal de Desporto Lazer e Juventude

FABIO DE SOUZA BARROS

Secretário Municipal de Cultura

EDICLEUMA MORAIS SANTOS

Secretária Municipal de Turismo

PODER LEGISLATIVO

LEANDRO MENDES FERREIRA

Presidente

JOSÉ ANGELO NUNES DA SILVA

Vice – Presidente

ALESSANDRO DE SOUSA DA SILVA

1ª Secretaria

ANTÔNIO CARLOS SANTOS DO ROSÁRIO

2º Secretario

FELIPE CESAR FERNANDES REZENDE

Vereador

JOSÉ DOS SANTOS FERREIRA

Vereador

NALISON DOS SANTOS SOARES

Vereador

ROSIVALDO NEVES NUNES

Vereador

IUANNE MARY CASTILLO GURJÃO FIGUEIREDO

Vereadora

EXPEDIENTE: O Diário Oficial poderá ser encontrado na sala de Administração da Prefeitura de Tartarugalzinho. **REMESSAS DE MATÉRIA:** As matérias a serem publicadas no Diário Oficial do Município terão que ser entregues até as 13:30h do dia anterior da data de publicação, do acesso ao Diário: você poderá adquirir um exemplar do Diário Oficial, na página no site: www.tartarugalzinho.ap.gov.br/diario_oficial ou através de documento munidos da data e número do Diário que deseja. **RECLAMAÇÕES:** Deverão ser dirigidas, por escrito, ao Gabinete do Secretário de Administração até 8 (oito) dias após a publicação.

SÚMARIO

Atos do Poder Executivo	Pág.
Decretos	(00)
Portarias	(00)
Avisos	(02)
Leis	(00)
Publicidade	(00)
Acordo de corporação	(00)
Extratos.....	(00)
Avisos	(00)

• Esta edição completa do diário é composta de 04 páginas •

ATOS DO PODER EXECUTIVO

D.O.M.T



**PREFEITURA
TARTARUGALZINHO**

TRABALHANDO O PRESENTE PARA CONSTRUIR O FUTURO

PORTARIAS



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TARTARUGALZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 205/2025 - SEMSA/PMT

A Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho, **LILIAN CORDEIRO DE ABREU**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 043/2023 - GAB/PMT, de 12 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Senhora **MARLUCE MENDES DE OLIVEIRA SILVA**, técnica de enfermagem, para Viajar da Sede de suas atribuições em Tartarugalzinho/AP, para realizar a **VACINAÇÃO NA ZONA RIBEIRINHA**, que ocorrerá no dia **21 a 26/04/2025**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde Tartarugalzinho-AP, em 17 de abril de 2025.

Lilian Cordeiro De Abreu
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto 043/2023 - GAB/PMT
Lilian Cordeiro De Abreu
Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho
Decreto Nº 043/2023 - GAB/PMT



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TARTARUGALZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 207/2025 - SEMSA/PMT

A Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho, **LILIAN CORDEIRO DE ABREU**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 043/2023 - GAB/PMT, de 12 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR ao Senhor **UBIRATAM PANTOJA CORREA**, agente de saúde, para Viajar da Sede de suas atribuições em Tartarugalzinho/AP, referente ao serviço prestado que ocorrerá no dia **21 a 26/04/25, VACINAÇÃO NA ZONA RIBEIRINHA**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde Tartarugalzinho-AP, em 17 de abril de 2025.

Lilian Cordeiro De Abreu
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto 043/2023 - GAB/PMT
Lilian Cordeiro De Abreu
Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho
Decreto Nº 043/2023 - GAB/PMT



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TARTARUGALZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 206/2025 - SEMSA/PMT

A Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho, **LILIAN CORDEIRO DE ABREU**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 043/2023 - GAB/PMT, de 12 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR ao Senhor **RONI BARBOSA COUTINHO**, piloto fluvial, para Viajar da Sede de suas atribuições em Tartarugalzinho/AP, referente ao serviço prestado que ocorrerá no dia **21 a 26/04/25, VACINAÇÃO NA ZONA RIBEIRINHA**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde Tartarugalzinho-AP, em 17 de abril de 2025.

Lilian Cordeiro De Abreu
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto 043/2023 - GAB/PMT
Lilian Cordeiro De Abreu
Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho
Decreto Nº 043/2023 - GAB/PMT



ESTADO DO AMAPÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TARTARUGALZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 204/2025 - SEMSA/PMT

A Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho, **LILIAN CORDEIRO DE ABREU**, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 043/2023 - GAB/PMT, de 12 de abril de 2023.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Senhora **KELLY DOS SANTOS PANTOJA**, técnica de enfermagem, para Viajar da Sede de suas atribuições em Tartarugalzinho/AP, para realizar a **VACINAÇÃO NA ZONA RIBEIRINHA**, que ocorrerá no dia **21 a 26/04/2025**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º - Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde Tartarugalzinho-AP, em 17 de abril de 2025.

LILIAN CORDEIRO DE ABREU Assinado de forma digital por LILIAN CORDEIRO DE ABREU:79631843220
ABREU:79631843220 Dados: 2025.04.17 12:06:20 -03'00'
Lilian Cordeiro De Abreu
Secretária Municipal de Saúde de Tartarugalzinho
Decreto Nº 043/2023 - GAB/PMT

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

CNPJ: 23.066.632/0001-53

PORTARIA Nº 006 /2025-SEMAD/PMT

O Secretário Municipal de administração de Tartarugalzinho no Estado do Amapá, nomeado pelo Decreto Municipal nº 002/2021 GAB/PMT e no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 495/2024 de Delegação de Competências e pela Lei Orgânica do Município, tendo em vista os princípios elencados no artigo 5º da Lei Federal 14.133/2021; e

CONSIDERANDO, o parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal 14.133/2021;

CONSIDERANDO, ainda a publicação dos Decretos Municipais nº 024, 025 e 026/2024 GAB/PMT, de 15 de fevereiro de 2024, publicados em 16 de fevereiro de 2024;

CONSIDERANDO, finalmente as boas práticas de gestão, visando o planejamento das contratações de bens e serviços, pretendendo-se elevar o nível de governança das contratações da Secretaria Municipal de Administração de Tartarugalzinho.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os agentes públicos, abaixo relacionados, como responsáveis pela condução interna dos processos administrativos de contratação instaurados e instruídos na Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021.

ZELINDO FERREIRA DOS SANTOS

JAIRO PIRES PENHA

MARILEUDE MENDES FARIAS

Art. 2º - Os (as) servidores (as) acima designados(as) poderão solicitar, quando necessário, apoio jurídico e técnico na elaboração dos documentos que devem compor a fase preparatória dos processos de contratações.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Art. 4º - Registre-se, Publique-se e cumpra-se.

Tartarugalzinho-AP, 17 de abril de 2025


ELTON FERREIRA DA COSTA
Secretário Municipal de Administração
Decreto nº 002/2021- GAB/PMT

RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



LEIS



GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº534 DE 17 DE ABRIL DE 2025.

DISPÕE SOBRE O SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO, SEUS PRINCÍPIOS, OBJETIVOS, ESTRUTURA, ORGANIZAÇÃO, GESTÃO, INTERRELAÇÕES ENTRE OS SEUS COMPONENTES, RECURSOS HUMANOS, FINANCIAMENTO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e demais legislações em vigor, faz saber que a Câmara Municipal de Tartarugalzinho aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Esta Lei regula em todo o território do município de Tartarugalzinho, o Sistema Municipal de Cultura - SMC, que tem por finalidade promover o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais.

Parágrafo único. O Sistema Municipal de Cultura - SMC integra o Sistema Nacional de Cultura - SNC e se constitui no principal articulador, no âmbito municipal, das políticas públicas de cultura, estabelecendo mecanismos de gestão compartilhada com os demais entes federados e a sociedade civil.

TÍTULO I

DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 2º. A política municipal de cultura estabelece o papel do município de Tartarugalzinho na gestão da cultura, explicita os direitos culturais que devem ser assegurados a todos os tartarugalenses e define pressupostos que fundamentam as políticas, programas, projetos e ações formuladas e executadas pelo município, com a participação da sociedade, no campo da cultura.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 9º. Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social às oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicadores sociais.

CAPÍTULO II

Dos Direitos Culturais

Art. 10. O município garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e o acesso às fontes de cultura nacional, estadual e municipal, protegendo, apoiando e incentivando a valorização e difusão das manifestações culturais, por meio:

- I - da liberdade de criação, produção intelectual e artística, e do acesso a todas as fontes e formas de expressão cultural;
- II - do incentivo à formação cultural e ao desenvolvimento da criatividade;
- III - da proteção às expressões culturais populares e de grupos participantes do processo cultural;
- IV - do acesso e da participação do patrimônio cultural;
- V - da concessão de incentivos fiscais às entidades que assumirem o patrocínio de atividades culturais;
- VI - de legislação de proteção ao patrimônio cultural;
- VII - da livre participação nas decisões de política cultural;
- VIII - da garantia do direito autoral sobre a propriedade intelectual;
- IX - do direito ao intercâmbio cultural nacional e internacional;
- X - da garantia da cidadania cultural e da regulamentação das artes públicas.

CAPÍTULO III

Da Concepção Tridimensional da Cultura

Art. 11. O Município de Tartarugalzinho compreende a concepção tridimensional da cultura – simbólica cidadã e econômica – como fundamento da política municipal de cultura.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Do Papel do Município de Tartarugalzinho na Gestão Pública da Cultura

Art. 3º. A cultura é um direito fundamental do ser humano, devendo o município de Tartarugalzinho prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício, no âmbito do seu território.

Art. 4º. A cultura é um importante vetor de desenvolvimento humano, social e econômico, devendo ser tratada como uma área estratégica para o desenvolvimento sustentável e para a promoção da paz municipal.

Art. 5º. É responsabilidade deste município, com a participação da sociedade, planejar e fomentar políticas públicas de cultura, assegurar a preservação e promover a valorização do patrimônio cultural material e imaterial anapaense e estabelecer condições para o desenvolvimento da economia da cultura, considerando em primeiro plano o interesse público e o respeito à diversidade cultural.

Art. 6º. Cabe ao município de Tartarugalzinho planejar e implementar políticas públicas para:

- I - Assegurar os meios para o desenvolvimento da cultura como direito de todos os cidadãos, com plena liberdade de expressão e criação;
- II - Universalizar o acesso aos bens e serviços culturais;
- III - contribuir para a construção da cidadania cultural;
- IV - Reconhecer, proteger, valorizar e promover a diversidade das expressões culturais presentes no município;
- V - Combater a discriminação e o preconceito de qualquer espécie e natureza;
- VI - Promover a equidade social e territorial do desenvolvimento cultural;
- VII - qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;
- VIII - democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;
- IX - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;
- X - Consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;
- XI - intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;
- XII - contribuir para a promoção da cultura da paz.

Art. 7º. A atuação do município no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º. A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Da Dimensão Simbólica da Cultura

Art. 12. A dimensão simbólica da cultura compreende os bens de natureza material e imaterial que constituem o patrimônio cultural do município, abrangendo todos os modos de viver, fazer e criar dos diferentes grupos formadores da sociedade tartarugalense conforme o Art. 216 da Constituição Federal.

Art. 13. Cabe ao Município de Tartarugalzinho promover e proteger as infinitas possibilidades de criação simbólica, expressas em modos de vida, crenças, valores, práticas, rituais e identidades.

Art. 14. A política cultural deve contemplar as expressões que caracterizam a diversidade cultural do município, abrangendo toda a produção nos campos das culturas populares, eruditas e da indústria cultural.

Art. 15. Cabe ao município promover diálogos interculturais, nos planos local, regional, nacional e internacional, considerando as diferentes concepções de dignidade humana, presentes em todas as culturas, como instrumento de construção da paz, moldada em padrões de coesão, integração e harmonia entre os cidadãos, as comunidades, os grupos sociais, os povos e nações.

SEÇÃO II

Da Dimensão Cidadã da Cultura

Art. 16. Os direitos culturais fazem parte dos direitos humanos e devem se constituir numa plataforma de sustentação das políticas culturais, posto que a cidadania plena só pode ser atingida quando a cidadania cultural puder ser usufruída por todos os cidadãos municipais.

Art. 17. Cabe ao município assegurar o pleno exercício dos direitos culturais a todos os cidadãos, promovendo o acesso universal à cultura por meio do estímulo à criação artística, da democratização das condições de produção, da oferta de formação, da expansão dos meios de difusão, da ampliação das possibilidades de fruição e da livre circulação de valores culturais.

Art. 18. O direito à identidade e à diversidade cultural deve ser assegurado pelo Município por meio de políticas públicas de promoção e proteção do patrimônio cultural do Município de Tartarugalzinho, de promoção e proteção das culturas indígenas, populares e afro-brasileiras, povos ribeirinhos e tradicionais e, ainda, de iniciativas voltadas para o reconhecimento e valorização da cultura de outros grupos sociais, étnicos e de gênero, conforme os arts. 215 e 216 da Constituição Federal.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 19. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado pelo município com a garantia da plena liberdade para criar, fruir e difundir a cultura e não ingerência estatal na vida criativa da sociedade.

Art. 20. O direito à participação na vida cultural deve ser assegurado igualmente às pessoas portadoras de necessidades especiais, que devem ter garantidas condições de acessibilidade e oportunidades de desenvolver e utilizar seu potencial criativo, artístico e intelectual.

Art. 21. O estímulo à participação da sociedade nas decisões de políticas culturais deve ser efetivado por meio da criação e articulação de conselhos paritários, com os representantes da sociedade, democraticamente eleitos pelos respectivos segmentos, bem como, da realização de conferências e da instalação de colegiados, comissões e fóruns.

SEÇÃO III

Da Dimensão Econômica da Cultura

Art. 22. Cabe ao município criar as condições para o desenvolvimento da cultura como espaço de inovação e expressão da criatividade local e fonte de oportunidades de geração de ocupações produtivas e de renda, fomentando a sustentabilidade e promovendo a desconcentração dos fluxos de formação, produção e difusão das distintas linguagens artísticas e múltiplas expressões culturais.

Art. 23. O município deve fomentar a economia da cultura como:

- I - sistema de produção, materializado em cadeias produtivas, num processo que envolva as fases de pesquisa, formação, produção, difusão, distribuição e consumo;
- II - elemento estratégico da economia contemporânea, em que se configura como um dos segmentos mais dinâmicos e importante fator de desenvolvimento econômico e social;
- III - conjunto de valores e práticas que têm como referência a identidade e a diversidade cultural dos povos, possibilitando compatibilizar modernização e o desenvolvimento humano.

Art. 24. As políticas públicas no campo da economia da cultura devem entender os bens culturais como portadores de ideias, valores e sentidos que constituem a identidade e a diversidade cultural do povo tartarugalzense, não restritos ao seu valor mercantil.

Art. 25. As políticas de fomento à cultura devem ser implementadas de acordo com as especificidades de cada cadeia produtiva.

Art. 26. O objetivo das políticas públicas de fomento à cultura no município deve ser estimular a criação e o desenvolvimento de bens, produtos e serviços e a geração de conhecimentos que sejam compartilhados por todos.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 66.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

XII - ampliação progressiva dos recursos contidos nos orçamentos públicos para a cultura.

CAPÍTULO II

Dos Objetivos

Art. 31. O Sistema Municipal de Cultura - SMC tem como objetivo formular e implantar políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas com a sociedade civil e com os demais entes da federação, promovendo o desenvolvimento humano, social e econômico, com pleno exercício dos direitos culturais e acesso aos bens e serviços culturais, no âmbito do município.

Art. 32. São objetivos específicos do Sistema Municipal de Cultura - SMC:

- I - Estabelecer um processo democrático de participação na gestão das políticas e dos recursos públicos na área cultural;
- II - Assegurar uma partilha equilibrada dos recursos públicos da área da cultura entre as diversas regiões do município;
- III - articular e implementar políticas públicas que promovam a interação da cultura com as demais áreas, considerando seu papel estratégico no processo do desenvolvimento sustentável do município;
- IV - Promover o intercâmbio com os demais entes federados e instituições estaduais e municipais para a formação, capacitação e circulação de bens e serviços culturais, viabilizando a cooperação técnica e a otimização dos recursos financeiros e humanos disponíveis;
- V - Criar instrumentos de gestão para acompanhamento e avaliação das políticas públicas de cultura desenvolvidas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura - SMC;
- VI - Estabelecer parcerias entre os setores público e privado nas áreas de gestão e de promoção cultural.

CAPÍTULO III

Da Estrutura e dos Componentes

Art. 33. Constitui a estrutura e composição do Sistema Municipal de Cultura - SMC, nas respectivas esferas:

- I - Coordenação:
 - a) Secretaria Municipal de Cultura de Tartarugalzinho ou outro órgão que venha a substituí-la.
 - II - Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação:
 - a) Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 66.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 27. O município deve apoiar os artistas e produtores culturais atuantes para que tenham assegurado o direito autoral de suas obras, considerando o direito de acesso à cultura por toda sociedade.

TÍTULO II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I

Das Definições e dos Princípios

Art. 28. O Sistema Municipal de Cultura - SMC se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia, equidade e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 29. O Sistema Municipal de Cultura - SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta Lei e nas suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira - União, Estados, Municípios e Distrito Federal - com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 30. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura - SMC que devem orientar a conduta do município, dos demais entes federados e da sociedade civil nas suas relações como parceiro e responsável pelo seu funcionamento são:

- I - diversidade das expressões culturais;
- II - Universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
- III - fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
- IV - Cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
- V - Integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
- VI - Complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
- VII - transversalidade das políticas culturais;
- VIII - autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;
- IX - Transparência e compartilhamento das informações;
- X - Democratização dos processos decisórios com participação e controle social;

XI - descentralização articulada e pactuada da gestão, dos recursos e das ações;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 66.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

b) Conferência Municipal de Cultura - CMC;

c) Comissão Inter gestores Bipartite - CIB;

III - Instrumentos de Gestão:

- a) Plano Municipal de Cultura - PMC;
- b) Planos Setoriais de Cultura - PSC;
- c) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC;
- d) Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIC;
- e) Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC.

IV - Sistemas Setoriais de Cultura:

- a) Sistema Municipal de Patrimônio Cultural - SMPC;
- b) Sistema Municipal de Museus - SMM;
- c) Outros que venham a ser constituídos.

§1°. A Coordenação do sistema de cultura, na esfera municipal, será exercida pelo respectivo órgão gestor da cultura.

§2°. O Conselho de Política Cultural, na esfera municipal, deve ter na sua composição, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de representantes da sociedade civil, eleitos democraticamente pelo respectivo segmento cultural.

§3°. Os sistemas de financiamento à cultura devem ter, obrigatoriamente, fundos específicos para a área da cultura.

§4°. Os sistemas de cultura dos municípios serão organizados por leis próprias;

§5°. O Sistema Municipal de Cultura - SMC poderá, convenientemente, estabelecer parcerias com os demais sistemas estaduais ou políticas setoriais, em especial da educação, da comunicação, da ciência e da tecnologia, do planejamento urbano, do desenvolvimento econômico e social, da indústria e comércio, das relações internacionais, do meio ambiente, do turismo, do esporte, da saúde, dos direitos humanos e da segurança, conforme regulamentação;

Art. 34. O Sistema Municipal de Cultura, composto, no mínimo, por:

- I - Coordenação:
 - a) Secretaria Municipal de Cultura
- II - Instâncias de Articulações, Pactuação e Deliberação:
 - a) Conselho Municipal de Política Cultural;
 - b) Conferência Municipal de Cultura;
- III - Instrumentos da Gestão:
 - a) Plano Municipal de Cultura;
 - b) Sistema Municipal de Financiamento à Cultura.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 66.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 35. A integração definitiva dos municípios ao Sistema municipal de Cultura - SEC se dará com a promulgação das respectivas leis e comprovação do atendimento à estrutura mínima definida no art. 34.

SEÇÃO I

Da Coordenação do Sistema Municipal de Cultura - SMC

Art. 36. A Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT é o órgão gestor e coordenador do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 37. Integram a estrutura da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT, as instituições indicadas a seguir:

- I - Secretário;
- II - Departamento de Políticas Culturais;
- III - Departamento de Patrimônio;
- IV - Departamento de Políticas Públicas para Afidescendentes;
- V - Departamento de Juventude;
- VI - Outras que venham a ser criadas.

Art. 38. São atribuições da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT:

- I - Formular e implementar, com a participação da sociedade civil, o Plano Municipal de Cultura - PMC, executando as políticas e as ações culturais definidas nas conferências de cultura;
- II - Implementar o Sistema Municipal de Cultura - SMC, integrado ao Sistema Estadual de Cultura - SEC e Sistema Nacional de Cultura - SNC, articulando os atores públicos e privados no âmbito do município, estruturando e integrando a rede de equipamentos culturais, descentralizando e democratizando a sua estrutura e atuação;
- III - promover o planejamento e fomento das atividades culturais no território do amapaense, considerando a cultura como uma área estratégica para o desenvolvimento local;
- IV - Valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social do município;
- V - Preservar e valorizar o patrimônio cultural do município;
- VI - Pesquisar, registrar, classificar, organizar, inventariar, mapear, salvaguardar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do município;
- VII - manter articulação com entes públicos e privados visando à cooperação em ações na área da cultura;
- VIII - promover o intercâmbio cultural em nível estadual, regional, nacional e internacional;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

com recursos do município, visando de forma colaborativa com o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais - SNIC;

- VII - colaborar, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura - SNC, para a compatibilização e interação de normas, procedimentos técnicos e sistemas de gestão;
- VIII - subsidiar as políticas e ações transversais da cultura nos programas, planos e ações estratégicas da gestão do município;
- IX - auxiliar a Gestão Municipal e subsidiar o município no estabelecimento de instrumentos metodológicos e na classificação dos programas e ações culturais no âmbito dos respectivos planos de cultura;
- X - formular e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura PROMFAC, especialmente de recursos humanos para a gestão das políticas públicas de cultura, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;
- XI - coordenar e convocar a Conferência Municipal de Cultura - CMC.

SEÇÃO II

Das Instâncias de Articulação, Pactuação e Deliberação

Art. 40. Constituem-se instâncias de articulação, pactuação e deliberação do Sistema Municipal de Cultura - SMC:

- I - Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;
- II - Conferência Municipal de Cultura - CMC;
- III - Comissão Intergestores Bipartite - CIB.

Do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC

Art. 41. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, órgão colegiado consultivo, deliberativo, normativo e fiscalizador, integrante da estrutura básica da Secretaria de Cultura - SEMCULT, com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, se constitui no principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

§1º. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC tem como principal atribuição, dentre outras, atuar, com base nas diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura - CMC, na elaboração, acompanhamento da execução, fiscalização e avaliação das políticas públicas de cultura, consolidadas no Plano Municipal de Cultura - PMC.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

IX - assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do município;

X - Descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

XI - estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;

XII - estruturar e garantir a execução do calendário de atividades culturais do município;

XIII - elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;

XIV - captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;

XV - Dar suporte administrativo e financeiro às atividades e ações do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;

XVI - convocar e realizar periodicamente as Conferências Municipais de Cultura - CMC, colaborar na realização das Conferências Estaduais, colaborar na organização e participar das Conferências Nacionais de Cultura;

XVII - exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.

Art. 39. À Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura - SMC, compete:

- I - exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura - SMC;
- II - promover a integração do município ao Sistema Estadual de Cultura - SEC e ao Sistema Nacional de Cultura - SNC, por meio da assinatura de termo de adesão voluntário;
- III - instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC e nas suas instâncias setoriais;
- IV - implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite - CIT e aprovadas pelo Conselho Nacional de Política Cultural - CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite - CIB e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC;
- V - emitir recomendações, resoluções e outros pronunciamentos sobre matérias relacionadas com o Sistema municipal de Cultura - SMC, observadas as diretrizes aprovadas pelo Conselho municipal de Política Cultural - CMPC;
- VI - desenvolver e reunir, com o apoio dos órgãos integrantes do Sistema Municipal de Cultura - SMC, indicadores e parâmetros quantitativos e qualitativos que contribuam para a descentralização dos bens e serviços culturais promovidos ou apoiados, direta ou indiretamente,



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

§2º. Os integrantes do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC que representam a sociedade civil serão eleitos, conforme regulamento, pelos respectivos segmentos e têm mandato de dois anos, renovável, uma vez, por igual período.

Art. 42. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC compõem-se por 14 (quatorze) membros titulares, da seguinte forma:

- I - 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes Indicados pela Prefeitura Municipal de Tartarugalzinho do Poder Público de livre escolha da Gestão Municipal, dentre personalidades eminentes, de reconhecida idoneidade e comprovado saber cultural;
- II - 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes representantes da sociedade civil, eleitos através do voto direto por seus respectivos segmentos culturais, a saber:

- a) cultura indígena;
- b) audiovisual;
- c) música;
- d) dança;
- e) cultura popular;
- f) marabaixo;
- g) artesanato;
- h) teatro;
- i) artes visuais;
- j) livro, leitura, literatura e bibliotecas;
- k) capoeira;
- l) cultura de comunidade tradicional afro-brasileira;
- m) batuque/cultura e manifestação afro-amapaense;
- n) cultura gospel;
- o) circo;
- p) identidade patrimônio e memória;
- q) hip-hop;

§1º. O processo de eleição dos conselheiros representantes da sociedade civil deverá ser regulamentado, acompanhado e fiscalizado pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

§2º. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deverá eleger, entre seus membros, o Presidente, Vice-Presidente, Secretário Executivo e Secretário Adjunto.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR





GABINETE DO PREFEITO

§3º. O representante da sociedade civil, titular ou suplente, poderá ser detentor de cargo em comissão ou função de confiança vinculada ao Poder Executivo, desde que mesmo tenha total idoneidade e história cultural de reconhecimento público.

§4º. O Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC é detentor do Voto de Minerva.

Art. 43. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC é constituído pelas seguintes instâncias:

- I - Plenário;
- II - Mesa Diretora;
- III - Comissões Temáticas:
 - a) Comissão de projetos culturais e planejamento;
 - b) Comissão de orçamento e finanças;
 - c) Comissão de ética e normas;
 - d) Comissão municipal de Incentivo à Cultura;

Art. 44. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC compete:

- I - propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura - PMC;
- II - estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura - SMC;
- III - analisar e deliberar sobre as pactuações acordadas na Comissão Intergestores Bipartite - CIB e colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Intergestores Tripartite - CIT e devidamente aprovadas no Conselho Nacional de Política Cultural;
- IV - aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas do sistema setorial municipal de cultura e de suas instâncias colegiadas;
- V - definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC no que concerne à distribuição regional e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
- VI - estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC do Fundo Municipal de Cultura - FMC as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura - PMC;
- VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC;
- VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Da Conferência Municipal de Cultura - CMC

Art. 50. A Conferência Municipal de Cultura - CMC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre município - gestão municipal, Gestão Estadual e Sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de Cultura, que comporão o Plano municipal de Cultura - PMC.

§1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura - CMC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura - PMC e às respectivas revisões ou adequações.

§2º. Cabe à Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura - CMC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a qualquer tempo, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

§3º. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura - CMC deverá estar de acordo com o calendário de convocação da Conferência Nacional de Cultura.

§4º. A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura - CMC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Conferências Municipais, Intermunicipais ou Regionais.

Da Comissão Intergestores Bipartite - CIB

Art. 51. Fica instituída a Comissão Intergestores Bipartite - CIB como instância permanente de articulação entre os gestores públicos nos dois níveis da Gestão municipal para viabilizar a implementação do Sistema Municipal de Cultura - SMC, constituindo-se como principal instância de negociação e pactuação das ações intergovernamentais no que tange aos aspectos operacionais da gestão do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Parágrafo único. A Comissão Intergestores Bipartite - CIB funcionará como órgão de assessoramento técnico ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 52. Cabe à Comissão Intergestores Bipartite - CIB:



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

IX - aprovar critérios de partilha e de transferência de recursos para os municípios, negociados e pactuados na Comissão Intergestores Bipartite - CIB;

X - apreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;

XI - apreciar e aprovar as diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;

XII - estimular e acompanhar os acordos de cooperação entre a Gestão Municipal para implementação do Sistema Municipal de Cultura - SMC e acompanhar a execução do Acordo de Cooperação assinado pelo município para sua integração ao Sistema Estadual de Cultura - SEC;

XIII - promover cooperação com os Conselhos de Política Cultural Municipal, com o conselho estadual de Política Cultural - CEPC, bem como com os Conselhos Nacionais;

XIV - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;

XV - incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XVI - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;

XVII - aprovar o Regimento Interno da Conferência Municipal de Cultura - CMC;

XVIII - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 45. Compete ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

Art. 46. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 47. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 48. Compete aos Fóruns Setoriais e Regionais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 49. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura - SMC - regionais, municipais e setoriais



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

I - definir as estratégias para implantação e operacionalização do Sistema Municipal de Cultura - SMC;

II - estabelecer acordos sobre encaminhamentos de questões operacionais referentes à implantação de ações, programas e projetos que compõem o Sistema Municipal de Cultura - SMC;

III - atuar como fórum de pactuação de instrumentos, parâmetros, mecanismos de implementação e regulamentação do Sistema Municipal de Cultura - SMC;

IV - manter contato permanente com a Comissão Intergestores Tripartite - CIT e com as Comissões Intergestores Bipartites - CIBs dos demais municípios e do Distrito Federal para a troca de informações sobre o processo de descentralização;

V - promover a articulação entre as três esferas de governo, de forma a otimizar a operacionalização das ações.

Art. 53. A Comissão Intergestores Bipartite - CIB é composta, paritariamente, por 04 (quatro) membros titulares e igual número de suplentes, com representação paritária dos dois níveis de governo:

I - em nível Estadual, por 04 (quatro) representantes, sendo 02 (dois) da Secretaria Estadual de Cultura - SECULT e 02 (dois) do Conselho Municipal de Política Cultural - CEPC;

II - em nível Municipal, por 02 (dois) representantes dos órgãos gestores municipais de Cultura, sendo 01 (um) da Secretaria Municipal de Cultura e 01 (um) do Conselho Municipal de Cultura.

§1º. Considerando a composição das regiões administrativas do município as 05 (cinco) macrorregiões que terão assento na Comissão Intergestores Bipartite - CIB, são constituídas pelas seguintes municípios:

I - Macrorregião 1: Macapá, Santana, Mazagão e Itauba;

II - Macrorregião 2: Ferreira Gomes, Porto Grande, Pedra Branca e Serra do Navio;

III - Macrorregião 3: Cutias, Tartarugalzinho e Pracuúba;

IV - Macrorregião 4: Laranjal do Jari e Vitória do Jari;

V - Macrorregião 5: Anapá, Calçoene e Oiapoque.

§2º. Cabe aos colegiados de dirigentes dos órgãos gestores Municipais de Cultura de cada uma das 5 (cinco) Macrorregiões do município do Anapá, a escolha do respectivo representante na Comissão Intergestores Bipartite - CIB.

Art. 54. A Comissão Intergestores Bipartite - CIB deve colaborar com a Secretaria Municipal de Cultura na elaboração de propostas para implantação e operacionalização do Sistema Municipal de Cultura - SMC, submetendo-as ao poder deliberativo e fiscalizador do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR





GABINETE DO PREFEITO

Art. 55. As pactuações acordadas pela Comissão Intergestores Bipartite - CIB, que envolvam questões não previstas nas diretrizes já estabelecidas pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, devem ser submetidas à sua análise e aprovação.

Art. 56. Cabe à Comissão Intergestores Bipartite - CIB, com base nas diretrizes estabelecidas pelo Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC, definir e pactuar mecanismos e critérios transparentes de partilha e transferência de recursos do Fundo Estadual de Cultura - FEC para os Fundos Municipais, para co-financiamento das políticas culturais, e submetê-los ao Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC, para análise e aprovação.

Art. 57. As pactuações apreciadas e aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, que representam o compromisso dos gestores de assumir a corresponsabilidade em relação à gestão do Sistema Municipal de Cultura - SMC, serão regulamentadas em instrumentos normativos pertinentes.

SEÇÃO III

Dos Instrumentos de Gestão

Art. 58. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura - SMC:

I - Plano Municipal de Cultura - PMC;

II - Planos Setoriais de Cultura - PSC;

III - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC;

IV - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC;

V - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC.

Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura - SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

Do Plano Municipal de Cultura - PMC

Art. 59. O Plano Municipal de Cultura - PMC tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 60. A elaboração do Plano Municipal de Cultura - PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura - CMC,



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

e aprovados pelo Conselho Nacional de Política Cultural - CNPC e na Comissão Intergestores Bipartite - CIB, pelo Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC e pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

§1º. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

§2º. A dotação/execução orçamentária anual do Fundo Municipal de Cultura do Amapá não poderá ser inferior a 40% (quarenta por cento) da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT.

Art. 64. São receitas do Fundo Municipal de Cultura - FMC:

I - dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do município e seus créditos adicionais;

II - transferências federais à conta do Fundo Municipal de Cultura - FMC;

III - contribuições de mantenedores;

IV - produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT; resultado da venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;

V - doações e legados nos termos da legislação vigente;

VI - subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organismos internacionais;

VII - reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura - FMC, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, lhes preserve o valor real;

VIII - retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos que porventura sejam realizados em empresas e projetos culturais efetivados com recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC;

IX - resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida à legislação vigente sobre a matéria;

X - empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;

XI - saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC;

XII - devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaprovação de contas de projetos culturais custeados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

desenvolve Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC e, posteriormente, encaminhado à Câmara Municipal dos Vereadores.

Parágrafo único. Os Planos devem conter:

I - diagnóstico do desenvolvimento da cultura;

II - diretrizes e prioridades;

III - objetivos gerais e específicos;

IV - estratégias, metas e ações;

V - prazos de execução;

VI - resultados e impactos esperados;

VII - recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;

VIII - mecanismos e fontes de financiamento; e

IX - indicadores de monitoramento e avaliação.

Do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC

Art. 61. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito municipal, que devem ser diversificados e articulados.

Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do município:

I - Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);

II - Fundo Municipal de Cultura, definido nesta Lei;

III - Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do ICMS, conforme lei municipal vigente; e

IV - outros que venham a ser criados.

Do Fundo Municipal de Cultura - FMC

Art. 62. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura - FMC, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 63. O Fundo Municipal de Cultura - FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e co-financiamento pela União, Estado e Municípios, transferidos fundo a fundo, de acordo com critérios, valores e parâmetros pactuados na Comissão Intergestores Tripartite - CIT



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

XIII - saldos de exercícios anteriores;

XIV - outras receitas legalmente incorporáveis que lhe vierem a ser destinadas.

Art. 65. O Fundo Municipal de Cultura - FMC terá sua gestão Compartilhada entre Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT e o Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC, na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:

I - não reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preponderantemente por meio de editais de seleção pública; e

II - reembolsáveis destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoas físicas, mediante a concessão de empréstimos.

§1º. Nos casos previstos no inciso II do *caput*, a Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT, e o Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho - CMPCT definirão a taxa de administração, os prazos de carência, os juros limites, as garantias exigidas e as formas de pagamento de acordo com a legislação vigente.

§2º. Os riscos das operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente, pelo Fundo Municipal de Cultura e pela Gestão Municipal.

§3º. Para o financiamento de que trata o inciso II deste artigo, serão fixadas taxas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.

Art. 66. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura - FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluídas a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar 30 (trinta) por cento de suas receitas, observados o limite fixado anualmente por ato da Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC.

Art. 67. O Fundo Municipal de Cultura - FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos de natureza cultural.

§1º. Poderá ser dispensada a contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC.

§2º. Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aportado pelo Fundo Municipal de Cultura - FMC, ou que está assegurada a obtenção de financiamento por outra fonte.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR





GABINETE DO PREFEITO

§3º. Os projetos culturais previstos no *caput* poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Art. 68. Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§1º. O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gozará de incentivo fiscal.

§2º. A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura - FMC será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.

Art. 69. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura - FMC, fica criada a estrutura do Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho - CMPCT, a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC para tal finalidade.

§1º. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC deverá eleger, entre seus membros, o presidente e o vice-presidente.

§2º. Poderá a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC instituir curadorias específicas para os editais do Fundo Municipal de Cultura - FMC, de acordo com os segmentos culturais contemplados nos mesmos.

Art. 70. Na seleção dos projetos, a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura - PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho - CMPCT.

Art. 71. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:

- I - avaliação das três dimensões culturais do projeto simbólica, econômica e social;
- II - adequação orçamentária;
- III - viabilização de execução;
- IV - capacidade técnico-operacional de proponente.

Do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC



QR

RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC

Art. 76. Cabe à Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT em consonância com o Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC elaborar, regulamentar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parceria com a Secretaria Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores, agentes culturais do setor público e privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 77. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, por meio de uma rede municipal de instituições públicas e privadas de formação na área da cultura, deve promover:

- I - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
- II - a formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO IV

Dos Sistemas Setoriais

Art. 78. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 79. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura - SMC:

- I - Sistema Municipal de Patrimônio Cultural - SMPIC;
- II - Sistema Municipal de Museus - SMM;
- III - outros que venham a ser constituídos.

Art. 80. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura - CMC e do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC consolidadas no Plano Municipal de Cultura.

Art. 81. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados integram o Sistema Municipal de Cultura - SMC, conformando subsistemas que se conectam a estrutura estadual e federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 82. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura - SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.



QR

RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 72. Cabe à Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural do município constituindo cadastros e indicadores culturais.

§1º. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC é constituído de bancos de dados referentes a bens, serviços, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e estará disponível ao público e integrado aos Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais.

§2º. O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC terá como referência o modelo estadual, definido pelo Sistema Estadual de Informações e Indicadores Culturais - SEIIC.

Art. 73. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC tem como objetivo:

I - coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura - PMC e sua revisão nos prazos previstos;

II - disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do município;

III - exercer e facilitar o monitoramento e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura - PMC.

Art. 74. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural do município e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.

Art. 75. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais e com institutos de pesquisa, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.



QR

RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 83. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais, de âmbito municipal, que têm participação da sociedade civil devem considerar na escolha dos seus membros as instâncias de participação setoriais dos municípios.

TÍTULO III DO FINANCIAMENTO CAPÍTULO I Dos Recursos

Art. 84. O Fundo Municipal da Cultura - FMC e o orçamento da Secretaria Municipal da Cultura - SEMCULT e de suas instituições vinculadas são as principais fontes de recursos do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 85. O financiamento das políticas públicas de culturas estabelecidas no Plano Municipal de Cultura - PMC far-se-á com os recursos do município, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura - FMC e, ainda, com os recursos oriundos de repasses do Estado e da União.

Art. 86. Dos recursos oriundos de repasses do Fundo Nacional da Cultura - FNC, por meio de transferência, ao Fundo Estadual da Cultura - FEC, cinquenta por cento deverá ser repassado aos municípios.

§1º. Os recursos previstos no *caput* serão destinados a:

- I - políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual e Municipal de Cultura;
- II - para o financiamento de projetos culturais escolhidos pelo município por meio de seleção pública.

§2º. A transferência prevista neste artigo está condicionada à existência, no município, de plano de cultura, de fundo de cultura e de Conselho de Política Cultural, com observância das normas fixadas nesta Lei.

§3º. A gestão municipal dos recursos oriundos de repasses do Fundo Estadual de Cultura - FEC deverá ser submetida à apreciação do respectivo Conselho de Política Cultural.

§4º. Será exigida do município contrapartida para as transferências previstas na forma do *caput* deste artigo, devendo ser obedecidas as normas fixadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias para as transferências voluntárias do Estado ao município.

Art. 87. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Estadual de Cultura - FEC deverão considerar a participação dos municípios na distribuição total de recursos estaduais para a cultura,



QR

RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR





GABINETE DO PREFEITO

com o intuito de promover a desconcentração regional do investimento, devendo ser aplicado, no mínimo, 5% (por cento) em cada macrorregião do estado.

CAPÍTULO II

Da Gestão Financeira

Art. 88. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT, sob fiscalização do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Parágrafo único. Na esfera municipal, os recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura - SMC, originários do orçamento da Cultura, de outros orçamentos do município, além de outras fontes, serão administrados pela Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT, por meio do Fundo Municipal de Cultura - FMC.

Art. 89. Os critérios de partilha e de transferência de recursos do Estado para os municípios, no Sistema Estadual de Cultura - SEC, devem ser públicos e transparentes, sendo estabelecidos e regulamentados após negociação e pactuação na Comissão Intergestores Bipartite - CIB e aprovação no Conselho Estadual de Política Cultural - CEPC.

§1º. Os critérios públicos, para que ocorra partilha e transferência de recursos de forma mais equitativa, devem resultar de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades locais.

§2º. A Comissão Intergestores Bipartite, com assessoria técnica da Secretaria Municipal de Cultura - SEMCULT e do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve analisar quais indicadores são pertinentes para embasar a elaboração de critérios para partilha e transferência de recursos no processo de descentralização das políticas culturais.

Art. 90. A Comissão Intergestores Bipartite - CIB disciplinará, em normativos específicos, os procedimentos de repasse de recursos financeiros para cofinanciamento das políticas culturais, com base nos critérios de partilha e de transferência aprovados pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 91. É condição mínima para os repasses dos recursos do Estado, no âmbito do Sistema Estadual de Cultura - SEC, aos municípios, a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos, previstos no artigo 87 desta Lei.

Parágrafo único. É também condição para transferência de recursos referidos no caput deste artigo a comprovação pelos municípios de recursos próprios destinados à Cultura, alocados em



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 98. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura - SMC em finalidades diversas das previstas nesta Lei.

Art. 99. Revogam-se as disposições contrárias.

Art. 100. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art.101-Registra-se, Publica-se e Cumpra-se.

BRUNO
MANOEL
REZENDE

Assinado de forma
digital por BRUNO
MANOEL REZENDE
Data: 2025.04.17
14:18:16 -0300

Bruno Manoel Rezende
Prefeito de Tartarugalzinho



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Art. 92. A transferência dos recursos vindo a fundo ocorrerá somente quando houver o cumprimento das condicionalidades acordadas. Cada ente, Estado e Município, deverá manter sua adesão ao Sistema Nacional de Cultura - SNC, cumprindo as exigências pactuadas.

Art. 93. Os órgãos de controle interno e externo da Administração Pública municipal atuarão na fiscalização da gestão dos recursos transferidos.

Art. 94. O município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos do estado, no âmbito do Sistema Estadual de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos componentes mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III

Do Planejamento e do Orçamento

Art. 95. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura - SMC deve buscar a integração do nível local ao estadual e nacional, ouvindo seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos nos Planos de Cultura do Estado e do Município.

§1º. O Plano de Cultura será a base das atividades e programações do Sistema Municipal de Cultura - SMC, integrante do Sistema Estadual de Cultura - SEC e do Sistema Nacional de Cultura - SNC e seu financiamento será previsto na respectiva proposta orçamentária.

§2º. O Plano de Cultura Municipal será desdobrado e expresso no respectivo Plano Plurianual - PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

Art. 96. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Planos de Cultura serão propostas pelas Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política Cultural.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 97. A integração do município ao Sistema Estadual de Cultura - SEC se fará com a assinatura de termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Parágrafo único. Os municípios que aderirem ao Sistema municipal de Cultura - SMC deverão criar os respectivos Sistemas de Cultura, com a efetiva institucionalização e funcionamento dos componentes mínimos, previstos no artigo 33 desta Lei, até dois anos após a assinatura do termo de adesão voluntária.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 535 DE 17 DE ABRIL DE 2025.

**DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO
CONSELHO MUNICIPAL DE
POLÍTICAS CULTURAIS DE
TARTARUGALZINHO - CMPCT
E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Constituição Federal, Lei Orgânica do Município e demais legislações em vigor, faz saber que a Câmara Municipal de Tartarugalzinho aprovou e ele sanciona a presente lei.

Capítulo I

Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho - CMPCT

Art. 1º. Fica instituído o Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho - CMPCT, órgão de deliberação coletiva, normativa, orientador e fiscalizador das atividades culturais do Município Tartarugalzinho.

§1º. O Conselho será integrado por pessoas de ilibada conduta social e idoneidade, reconhecido espírito público e comprovado saber cultural, designados por ato do Prefeito Municipal.

§2º. O CMPCT deverá avaliar, periodicamente, a conjuntura municipal da cultura, mantendo atualizados o Executivo e o Legislativo, quanto ao resultado de suas ações.

Capítulo II

Da Estrutura

Art. 2º. O Conselho Municipal Política Cultural de Tartarugalzinho, com sede no Município de Tartarugalzinho, compõe-se de **14 (quatorze)** membros titulares, com mandato de **02 (dois) anos**.

§1º. Fica a critério do Prefeito Municipal a livre escolha de **06 (seis)** membros titulares e seus respectivos suplentes e o poder legislativo indicará (01) titular e (01) um suplente.

§ 2º. Os demais **07 (sete)** membros titulares e suplentes serão eleitos pelos respectivos segmentos culturais, a saber:



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP

WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

- I - Cultura Indígena;
- II - Audiovisual;
- III - Música;
- IV - Dança;
- V - Cultura popular;
- VI - Marabaixo;
- VII - Artesanato;
- VIII - teatro;
- IX - Artes visuais;
- X - Livro, leitura, literatura e bibliotecas;
- XI - capoeira;
- XII - cultura de comunidade tradicional afro-brasileira;
- XIII - batuque/cultura e manifestação afro-amapaense;
- XIV - cultura gospel;
- XV - Circo;
- XVI - identidade Patrimônio e Memória;
- XVII - hip-hop;

Art. 3º. O Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho, compõe-se dos seguintes setores:

- I - Plenário;
- II – Mesa Diretora;
- III – Comissões Temáticas:
 - a) Comissão de projetos culturais e planejamento;
 - b) Comissão de orçamento e finanças;
 - c) Comissão de ética e normas;
 - d) Comissão municipal de incentivo à cultura;
 - e) outras comissões que venham a surgir futuramente.

§1º. A Sessão Plenária é de caráter deliberativo e soberano do Conselho Municipal de Cultura.

§2º. A Mesa Diretora do CMPCT será constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário Executivo e um Secretário adjunto.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

- III - analisar e deliberar sobre as pactuações acordadas na Comissão Inter gestores Bipartite - CIB e colaborar na implementação das pactuações acordadas na Comissão Inter gestores Tripartite - CIT e devidamente aprovadas no Conselho Nacional de Política Cultural;
- IV - Aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, oriundas do sistema setorial municipal de cultura e de suas instâncias colegiadas;
- V - Definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC no que concerne à distribuição regional e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;
- VI - Estabelecer para a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC do Fundo Municipal de Cultura - FMC as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura - PMC;
- VII - acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC;
- VIII - apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;
- IX - Aprovar critérios de partilha e de transferência de recursos para os municípios, negociados e pactuados na Comissão Inter gestores Bipartite - CIB;
- X - Appreciar e aprovar as diretrizes orçamentárias da área da Cultura;
- XI - apreciar e aprovar as diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;
- XII - estimular e acompanhar os acordos de cooperação entre a Gestão Municipal para implementação do Sistema Municipal de Cultura - SMC e acompanhar a execução do Acordo de Cooperação assinado pelo município para sua integração ao Sistema Estadual de Cultura - SEC;
- XIII - promover cooperação com os Conselhos de Política Cultural Municipal, com o conselho estadual de Política Cultural - CEPC, bem como com os Conselhos Nacionais;
- XIV - promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não governamentais e o setor empresarial;
- XV - Incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;
- XVI - delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;
- XVII - aprovar o Regimento Interno da Conferência Municipal de Cultura - CMC;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

§3º. As Comissões temáticas serão compostas em reunião ordinária e funcionarão de acordo com as regulamentações e atribuições estabelecidas no Regimento Interno.

§4º. As Comissões Temáticas poderão ser integradas por entidades ou pessoas de notório saber, homologadas pelo Conselho Municipal de Cultura, sem direito a voto.

§5º. O Presidente, o Vice-Presidente, o Secretário Executivo e o Secretário Adjunto serão eleitos entre os seus Conselheiros em reunião ordinária de cada exercício, por meio de voto nominal, secreto, dentre os titulares, para mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos.

§6º. Os representantes do Poder Executivo terão mandatos de 02 (dois) anos e coincidentes com o mandato do Governo Municipal.

§7º. Os segmentos culturais acolhidos nesta lei, terão mandato de (02) dois anos, podendo ser reconduzidos por suas Entidades.

§8º. Os integrantes do CPMCT serão nomeados pelo chefe do Poder Executivo.

§9º. O desempenho das funções de membro do Conselho será gratuito, não gerando direito a nenhum tipo de remuneração, vantagem ou benefício, e será considerado de relevância para o Município.

§10º. O Presidente do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC é detentor do Voto de Mísera.

§11º. O detalhamento da organização do CPMCT será objeto do respectivo Regimento Interno, elaborado pelos seus conselheiros e aprovado por Decreto Municipal.

Capítulo III Das Competências

Art. 4º. Ao Plenário, instância máxima do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC compete:

- I - Propor e aprovar as diretrizes gerais, acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Cultura - PMC;
- II - Estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura - SMC;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

XVIII - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC;

Art. 5º. Compete ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de forma integrada de programas, projetos e ações.

Art. 6º. Compete às Comissões Temáticas, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 7º. Ao Conselho Municipal de Política Cultural de Tartarugalzinho compete:

- I – Estabelecer diretrizes para definição da Política Cultural do Município Tartarugalzinho;
- II – Analisar os planos de Cultura do Município Tartarugalzinho, baseando-se nas diretrizes estabelecidas;
- III – propor a concessão de auxílios, de acordo com as dotações orçamentárias específicas às instituições com fins culturais oficiais ou particulares, tendo em vista a preservação do patrimônio cultural e natural do Município, bem como a produção e circulação de bens artísticos e científicos;
- IV – Promover campanhas que objetivem o desenvolvimento cultural e artístico do Município, programando comemorações cívicas, propondo ou providenciando para que sejam erigidos ou restaurados monumentos;
- V – Analisar e deliberar a respeito de publicações de trabalhos memoráveis nos ramos das artes, das ciências e das letras propostos ao órgão gestor do sistema cultural do Município;
- VI – Analisar e emitir parecer sobre projetos que pleiteiam recursos decorrentes da Lei de Incentivo à Cultura Municipal e do Fundo Municipal de Arte e Cultura de Tartarugalzinho;
- VII – promover sindicância, por meio de comissões especiais, nas instituições com fins culturais incluídas no Plano Municipal de Cultura ou beneficiadas pela Lei de Incentivo à Cultura e pelo Fundo Municipal de Cultura de Tartarugalzinho, tendo em vista o bom emprego dos recursos recebidos;
- VIII – adotar medidas necessárias para a defesa e conservação de patrimônio histórico, arqueológico e cultural do Município;
- IX – Colaborar com Coordenação Municipal de Cultura na elaboração do Plano Municipal de Cultura;
- X – Reconhecer as entidades com fins culturais mediante a apreciação de seus estatutos, para efeito de recebimentos de auxílios e subvenções públicas;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

- XI – emitir parecer sobre assuntos de natureza cultural que sejam submetidos a sua deliberação;
- XII – organizar e dirigir os seus serviços administrativos;
- XIII – eleger seu presidente e vice-presidente, com mandato de 02 (dois) anos.
- XIV – manter intercâmbio com o Conselho Estadual de Cultura, Conselho Nacional de Cultura e demais Municípios;
- XV – Publicar boletins de suas atividades, bem como informações e estudos sobre problemas culturais;
- XVI – colaborar com o Conselho Estadual de Cultura, como órgão consultivo de assessoramento, na formulação, execução e fiscalização do Plano Municipal de Cultura;
- XVII – exercer outras atividades que lhe sejam inerentes;
- XVIII – eleger seu Presidente, Vice-Presidente, Secretário Executivo e Secretário Adjunto;
- XIX – elaborar e cumprir as atribuições e regras previstas no regimento interno.
- Art. 8.º.** A presente lei poderá ser regulamentada, por meio de decreto do Poder Executivo, caso necessário.

Capítulo IV

Competência do Presidente, Vice-Presidente, Secretário Executivo e Secretário Adjunto

- Art. 9.º.** Compete ao Presidente do Conselho Municipal de Cultura:
- I - Representar o Conselho em toda e qualquer circunstância;
- II - Organizar a ordem do dia das reuniões ordinárias e solicitar ao Secretário que envie a pauta aos membros, no prazo mínimo de 03 (três) dias de antecedência;
- III - convocar as reuniões extraordinárias, dando ciência a seus membros com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, por contato telefônico, por correspondência oficial, correio eletrônico ou pessoalmente;
- IV - Coordenar as atividades do Conselho;
- V - Cumprir as determinações do Regimento Interno;
- VI - Propor ao Conselho as reformas do Regimento Interno;
- VII - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho;
- VIII - responsabilizar-se pela publicação do balanço com os atos do Conselho e dos recursos utilizados;



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR



GABINETE DO PREFEITO

Capítulo V

Dos Procedimentos e das Reuniões do Conselho

- Art. 11.** O Conselho Municipal de Cultura reunir-se-á a cada 2 (dois) meses e, extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente ou mediante solicitação de pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros titulares.
- Art. 12.** As reuniões serão conduzidas pelo Presidente ou pelo Vice-Presidente, conforme decidirem entre si, e na ausência de ambos pelo Secretário Executivo ou pelo Secretário Adjunto.
- Parágrafo único.** As decisões do Conselho serão tomadas pelos presentes na reunião, que tenha quórum mínimo de maioria absoluta, entendida como 50% (cinquenta) por cento, acrescido do 1º (primeiro) número inteiro na 1ª (primeira) convocação dos membros do CPMCT 15 (quinze) minutos, após não havendo quórum, será decidido por maioria dos presentes.
- Art. 13.** O CPMCT considerará-se-á constituído, quando empossado os seus membros, que deverão permanecer no cargo até à última sessão, devendo a reunião de escolha dos Conselheiros ser realizada no mesmo dia. O Presidente do Conselho formará a Comissão responsável que participará da indicação dos representantes da sociedade civil (membros do segmento cultural).
- Art. 14.** O Conselheiro poderá receber diárias para deslocamento e participação de atividade fora do município, do estado e fora do país, levando em consideração os valores previstos na legislação municipal vigente.
- Art. 15.** As despesas decorrentes da presente lei serão atendidas por verbas próprias do orçamento municipal, que poderão ser suplementadas.
- Art. 16.** Revogam-se as disposições em contrário e as legislações anteriores.
- Art. 17.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições em contrário.

Assinado de forma digital por
BRUNO MANOEL REZENDE
Data: 2025.04.17 14:29:09
-0300

BRUNO MANOEL REZENDE
Prefeito de Tartarugalzinho



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR

ATOS DO PODER LEGISLATIVO



ESTADO DO AMAPÁ
MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO
CÂMARA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
CNPJ: 23.074.750/0001-03

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RETIFICAÇÃO

No DIÁRIO Oficial do Município de Tartarugalzinho, Publicado em 14/04/2025, Edição 1296

ONDE LÊ-SE

Processo Administrativo nº 003.011/2025 - CMT
Inexigibilidade nº 003/2025-CL/CMT

OBJETO: Contratação de empresa para prestação serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para os serviços contábeis, com foco na administração pública, incluindo o serviço capacitação dos servidores municipais nas áreas de sua atuação, tendo em vista que a singularidade dos serviços a serem prestados depende de conhecimento específico na área de contabilidade pública em especial as normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Amapá, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, e ainda, a operacionalização dos sistemas exigidos pela legislação, como por exemplo o SIAFIC e o MCASP. FAVORECIDO: Empresa PINTO & MATOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.116.9030001-19, VALOR TOTAL: R\$ 156.000,00 (Cento e Cinquenta e Seis mil reais) por 12 meses, FUNDAMENTO LEGAL: Inciso III do artigo 74 da Lei n. 14.133/2021. AUTORIZAÇÃO: Leandro Mendes Ferreira – Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Tartarugalzinho/AP.

LEIA-SE

Processo Administrativo nº 003.011/2025 - CMT
Inexigibilidade nº 003/2025-CL/CMT

OBJETO: Contratação de empresa para prestação serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para os serviços contábeis, com foco na administração pública, incluindo o serviço capacitação dos servidores municipais nas áreas de sua atuação, tendo em vista que a singularidade dos serviços a serem prestados depende de conhecimento específico na área de contabilidade pública em especial as normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Amapá, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, e ainda, a operacionalização dos sistemas exigidos pela legislação, como por exemplo o SIAFIC e o MCASP. FAVORECIDO: Empresa PINTO & MATOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.116.9030001-19, VALOR TOTAL: R\$ 180.000,00 (Cento e Oitenta mil reais) por 12 meses. FUNDAMENTO LEGAL: Inciso III do artigo 74 da Lei n. 14.133/2021. AUTORIZAÇÃO: Leandro Mendes Ferreira – Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Tartarugalzinho/AP.



RUA SÃO LUIZ, N. 809 - CENTRO | CEP: 68.990-000
TARTARUGALZINHO - AP
WWW.TARTARUGALZINHO.AP.GOV.BR

camaratartarugalzinho@gmail.com
Palácio 17 de Dezembro, Av. Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, 1391 - Centro

Página 1 de 1



ESTADO DO AMAPÁ
MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO
CÂMARA MUNICIPAL DE TARTARUGALZINHO
CNPJ: 23.074.750/0001-03

EXTRATO DE CONTRATO

RETIFICAÇÃO

No DIÁRIO Oficial do Município de Tartarugalzinho, Publicado em 14/04/2025, Edição 1296

ONDE LÊ-SE

CONTRATO Nº 002/2025 - CMT.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para os serviços contábeis, com foco na administração pública, incluindo o serviço capacitação dos servidores municipais nas áreas de sua atuação, tendo em vista que a singularidade dos serviços a serem prestados depende de conhecimento específico na área de contabilidade pública em especial as normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Amapá, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, e ainda, a operacionalização dos sistemas exigidos pela legislação, como por exemplo o SIAFIC e o MCASP. FUNDAMENTO LEGAL: De acordo com o art. 74, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021. VALOR: R\$ 156.000,00 (Cento e oitenta mil reais). POR 12 MESES. VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento está restrita a data da sua assinatura até o dia e hora objeto deste e instrumento e enquanto perdurar as obrigações assumidas neste contrato. SIGNATÁRIOS: pelo Contratante, LEANDRO MENDES FERREIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TARTARUGALZINHO/AP, inscrita no CNPJ/MF sob o e pela Contratada, LUCILEIDE DINIZ PEREIRA - Empresa PINTO & MATOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.116.9030001-19.

LEIA-SE

CONTRATO Nº 002/2025 - CMT.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação serviços técnicos especializados em consultoria e assessoria para os serviços contábeis, com foco na administração pública, incluindo o serviço capacitação dos servidores municipais nas áreas de sua atuação, tendo em vista que a singularidade dos serviços a serem prestados depende de conhecimento específico na área de contabilidade pública em especial as normativas do Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Amapá, às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP, ao Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, e ainda, a operacionalização dos sistemas exigidos pela legislação, como por exemplo o SIAFIC e o MCASP. FUNDAMENTO LEGAL: De acordo com o art. 74, inciso III da Lei Federal nº 14.133/2021. VALOR: R\$ 180.000,00 (Cento e oitenta mil reais). POR 12 MESES. VIGÊNCIA: A vigência do presente instrumento está restrita a data da sua assinatura até o dia e hora objeto deste e instrumento e enquanto perdurar as obrigações assumidas neste contrato. SIGNATÁRIOS: pelo Contratante, LEANDRO MENDES FERREIRA - CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TARTARUGALZINHO/AP, inscrita no CNPJ/MF sob o e pela Contratada, LUCILEIDE DINIZ PEREIRA - Empresa PINTO & MATOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.116.9030001-19.



camaratarugalzinho@gmail.com

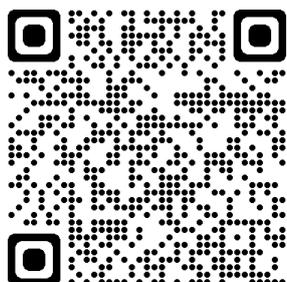
Palácio 17 de Dezembro, Av. Nossa Senhora do Perpetuo Socorro, 1391 -

Centro

Página 1 de 1



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME MP Nº 2.200-2 DE 24/08/2001, QUE INSTITUI A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRA - ICP-BRASIL.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **MUNICÍPIO DE TARTARUGALZINHO**
A Prefeitura Municipal de Tartarugalzinho da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <https://www.tartarugalzinho.ap.gov.br/diariolista.php> no link Diário